



Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры «Юность» города Каменска-Уральского»
(МАУК «ДК «Юность»)

ПРИКАЗ

от 30.12.2025 № 64

*Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАУК «ДК «Юность» на 2026-2028 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры «Юность» города Каменска-Уральского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «ДК Юность» на 2026-2028 годы (Приложение).
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С. Г. Ельцова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУК «ДК «Юность» на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в действующие локальные нормативные акты (принятие новых нормативных актов), регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУК «ДК «Юность», в соответствии с изменениями в законодательстве	Директор, Заместитель директора	постоянно
2	Размещение на официальном сайте учреждения электронной версии плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «ДК «Юность» на 2026-2028 годы	Директор	I квартал 2026 года
3	Предоставление сведений в ОМС «Управление культуры» о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги директора	Директор	II квартал (ежегодно)
4	Предоставление в ОМС «Управление культуры» сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера	Директор, Главный бухгалтер	II квартал (ежегодно)

5	Организация личного приема родителей	Директор	постоянно
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением (при наличии жалоб и обращений). Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Директор Инспектор по кадрам	1 раз в квартал (дата внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания)
7	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Директор, Инспектор по кадрам	при выявлении факта обращения
8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора	IV квартал (ежегодно)
9	Предоставление в ОМС «Управление культуры» отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год	Директор, Главный бухгалтер	ежеквартально
10	Осуществление внутреннего финансового контроля над операциями с бюджетными средствами	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора	постоянно
11	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу профилактики коррупционного поведения	Директор, Инспектор по кадрам	1 раз в год
12	Ознакомление работников при приеме на работу с локальными норма-	Инспектор по кадрам	при приеме на работу

	тивными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУК «ДК «Юность»		
13	Ознакомление работников с изменениями в действующих локальных нормативных актах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУК «ДК «Юность»	Инспектор по кадрам	в течение 1 месяца с момента вступления в силу изменений
14	Своевременное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения	Заместитель директора	в течение 2026-2028 годов по мере необходимости
15	Организация работы в учреждении по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	Директор	в течение 2026-2028 годов
16	Размещение на официальном сайте учреждения и стенде информационных буклетов, листовок по теме противодействия коррупции	Заместитель директора	в течение 2026-2028 годов
17	Рассмотрение обращений работников учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор	при выявлении факта обращения
18	Поддержание в актуальном состоянии на стенде учреждения и на официальном сайте учреждения информации о порядке предоставления платных услуг, телефонов «горячей линии» правоохранительных органов по борьбе с коррупцией	Заместитель директора	постоянно
19	Регулярное освещение через средства массовой информации деятельности учреждения	Художественный руководитель	постоянно